

Zelów dnia 03.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Rozwoju Gminy Zelów (Zamawiający), zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę tonerów i tuszy do drukarek z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

a. Toner i tusze przedstawione poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość
1	Toner Brother HL-L8250CDN (kolor: czarny)	szt.	2
2	Toner Brother HL-L8250CDN (kolor: żółty)	szt.	1
3	Toner HP LaserJet 1320	szt.	4
4	Toner HP LaserJet 1200	szt.	1
5	Toner HP LaserJet 1100	szt.	2
6	Toner HP LaserJet Pro M1212nf	szt.	4
7	Toner Brother MFC 7860 DW	szt.	3
8	Tusz HP DeskJet 460c (wkład: czarny)	szt.	1
9	Tusz HP DeskJet 460c (wkład: kolorowy)	szt.	1

- b. Przyjmujemy jedynie oryginalne tusze firmy HP, w przypadku tonerów dopuszczamy zamienniki wysokiej jakości których barwa oraz utrwalanie nie odbiega w znacznym stopniu od oryginału.
- c. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Fundacji pokrywa Dostawca.
- d. Wszystkie przedmioty zamówienia będą objęte gwarancją wynoszącą minimum 12 miesięcy.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a. Zamówienie należy wykonać do dnia **23.04.2018r.**
- b. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

3. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu.

Damian Rybak, tel. 44 634 10 06 wew. 553, e-mail: informatyk@frgz.pl

4. Miejsce i termin składania ofert:

- a. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów, ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów, bądź przesłać zeskanowaną ofertę na adres e-mail: informatyk@frgz.pl, w obu przypadkach ofertę należy oznaczyć tytułem: „Zapytanie ofertowe z dn. 03.04.2019 r. na dostawę tonerów i tuszy.”
- b. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
- c. Termin składania ofert do **08.04.2019r.**
- d. Zamawiający ustala termin ważności ofert na okres 30 dni licząc od dnia terminu ich składania.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Dokumenty wymagane od Dostawcy:

- a. Wypełniony formularz oferty.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

8. Warunki płatności:

- a. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Fundacji.
- b. Płatność realizowana będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

9. Kary umowne:

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. Za opóźnienie Dostawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej, a nie dostarczonej ilości tonerów za każdy dzień zwłoki.
- b. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, co stanowi maksymalną wartość kar umownych, jaką Zamawiający może obciążyć Dostawcę.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym